

## BURSA ÇELİK TURİZM A.Ş.

### MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

#### I. Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("**KVK Kanunu**") 10. Maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla **Bursa Çelik Turizm A.Ş.** (Çelik Turizm veya "Şirket") tarafından hazırlanmıştır. Kişisel Verileriniz; veri sorumlusu olarak **Sheraton** tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

#### II. İşlenen Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

İlgili Kişi Üst Kategorisi	İlgili Kişi	Kişisel Veri Üst Kategorisi	Kişisel Veri Alt Kategorisi
MÜŞTERİ	Gerçek Kişi Müşteri	Kimlik Bilgisi	Ad-Soyad; Doğum Tarihi; TCKN; Baba Adı; Kimlik Fotokopisi; Uyruk; İmza; Cinsiyet; Araç Plaka No; Ehliyet No
		İletişim Bilgileri	E-mail; Adres; En Son İkamet Edilen Ülke/Şehir; Misafirin Bir sonraki gideceği Adres
		Fiziksel Mekan Bilgileri	CCTV (Kamera) Kayıtları; Kimlik Doğrulama Bilgileri (Şifre, Token vb.); İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgisi; IP Adres Bilgileri; Cookie Kayıtları
		Hukuki İşlem Bilgileri	İnternet Erişim Kayıt Log'ları (Şirket ağı üzerinden internete erişen herkes için)
		İşlem Güvenliği Bilgileri	Kimlik Doğrulama Bilgileri (Şifre, Token vb.)*; İnternet Sitesi Giriş

			Çıkış Bilgisi; IP Adres Bilgileri; Cookie Kayıtları*
		<b>Eğitim ve İş Bilgileri</b>	Meslek Bilgisi
		<b>Müşteri İşlem Bilgileri</b>	Otele Geliş Tarihi; Otelden Ayrılış Tarihi; Konaklanacak Oda ve Gün Sayısı; Misafirin Yanındaki Kişilere İlişkin bilgiler (Ad-Soyad, Yakınlık Derecesi Vb.); Oda Tipi; Fatura/Çek/Senet Bilgileri; Uygunsuz Davranış Sergileyen Misafirlerin Kayıtları
		<b>Ekonomik ve Finansal Bilgiler</b>	Kredi Kart Numarası; Vergi No
		<b>Özel Nitelikli Kişisel Veriler*</b>	Alerji; Sağlık Durumu/Raporu
		<b>Pazarlama Bilgisi*</b>	Anket Bilgileri; Cookies/Çerez Kayıtları; Doğrudan Pazarlama Çalışmaları Neticesinde Elde Edilen Bilgiler ve Değerlendirmeler; Kişisel Yorum-Tercih-Zevk-Alışkanlıklar;
		<b>Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi</b>	Kişinin Ürün Ve Hizmetler Hakkında Yaptığı Şikayetlerle İlgili Toplanan Bilgiler Ve Kayıtlar; Kişinin Ürün Ve Hizmetler Hakkında Yaptığı Taleplerle İlgili Toplanan Bilgiler Ve Kayıtlar;

		<b>İtibar Yönetimi Bilgisi</b>	İnternet ve Sosyal Medya Üzerinden Gelen/Toplanan Şikayet Bilgileri; Online Kanallardan Gelen/Toplanan Şikayetler için Alınan Aksiyon Bilgileri;
--	--	--------------------------------	--

\* ile işaretli veri üst kategorisinde yer alan bilgiler, Müşterilerimize daha iyi bir hizmet sunabilmek amacıyla Müşterilerimizin açık rıza göstermesi halinde işlenmekte ve aktarılmaktadır.

### III. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz, bu verileri **Bursa Çelik Turizm**'e açıklamanıza konu olan ve müşterilerimize sunulan hizmeti sağlamak, ürünlerimizi ve hizmetlerimizi geliştirmek, ürünlerin kullanımına ilişkin olarak geliştirilen faaliyetler uyarınca size hak ve menfaatler sağlanması, şirket içi faaliyetlerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, tarafınızla iş ilişkilerinin yürütülmesi amacı başta olmak üzere, aşağıda yer verilen amaçlarla doğru orantılı olarak; Kanun'un 4., 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde işlenebilecektir:

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetimi ve İcrası
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi
- Firma/Ürün/Hizmetlere Bağlılık Faaliyetleri
- Fiziksel Mekan Denetimi ve Güvenliğinin Yerine Getirilmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin Sağlanması ve İyileştirilmesine Yönelik Önlemlerin Alınması
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Misafirlerin İndirimlerden Yararlandırılması
- Misafir Konaklama Süreçlerinin Takibi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Müşteri Memnuniyeti Aktivitelerinin Planlanması ve/veya İcrası\*
- Pazarlama/Analiz Çalışmaları\*\*

- Sözleşme Süreçleri/Sözleşmenin kurulması ve/veya ifası
- Şirket Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Şirketin Sunduğu Ürün veya Hizmetlerden En Yüksek Faydanın Elde Edilmesi İçin İlgili Süreçlerin Planlanması ve İcrası
- Talep/Şikayet/Öneri Takibi
- Uygunsuz Davranış Sergileyen Müşterilerin Kayıtlarının Tutulması
- Ürün ve Hizmetlerin Satış ve Pazarlaması İçin Pazar Araştırması Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Ürün ve/veya Hizmetlerin Satış Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Ürün ve/veya hizmetlerin tahsis ve/veya değerlendirme süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi
- Ürün ve/veya Hizmetlerle İlgili Pazarlama, Tanıtım, Değişiklik ve Bakım Hizmetlerinin İcrası\*\*
- Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması

\*\* ile işaretli amaçlar, müşterilerin açık rızaları kapsamında yerine getirilecek olan işleme amaçlarını ifade eder.

#### **IV. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

**Bursa Çelik Turizm** tarafından toplanan kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda ve bu amaçların yerine getirilmesi ile sınırlı olarak; Marriott International Inc.'a, yurt dışında bulunan sunucularda barındırılması ile yurt içinde ve/veya yurt dışında yerleşik İş/Çözüm Ortaklarımıza, Şirket yetkililerimize, Tedarikçilerimize, kanunen yetkili kamu/özel kurumlarına ve özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilere Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve yukarıda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak aktarılabilecek, yurtiçinde veya yurtdışında işlenebilecektir.

#### **V. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

**Bursa Çelik Turizm**, kişisel verileri, şirket web adresi, mobil uygulamalar, sosyal medya hesapları, email adresi gibi elektronik/dijital ortamlardan doğrudan müşterilerden, hizmetlerin doğru kullanımı ve müşterinin ihtiyaçları uyarınca hizmetlerde gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için müşteri tarafından ve müşterinin yararlanmakta olduğu hizmetlerden, potansiyel müşteri adaylarının kendilerinden; Şirketimizin hizmetlerinin müşterilerimiz tarafından kullanılmasını sağlayacak olan çözüm ortaklarımız, diğer iş ortaklarımız vasıtasıyla; fax, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları

aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak öğrenilen verileri, Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır:

- Gerekli olduğu durumlarda sizlerden aldığımız açık rızanız (ör: ürün ve/veya hizmetler ile ilgili pazarlama, tanıtım, değişiklik ve bakım hizmetlerinin amacıyla iletişime geçilmesi, Marriott Grup tarafından yürütülen sadakat programı kapsamında kişisel verilerin Marriott Grubu sistemine işlenmesi)
- Kanunlarda kişisel verilerinizi işlediğimiz sürecin açıkça öngörülmesi (ör: hizmet faturalarında yer alan bilgilerin işlenmesi vb. durumlar)
- Sizlerle bir sözleşme ilişkisi kurmamız veya bu sözleşmeden kaynaklanan ifa yükümlülüğümüz ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sizlere ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (ör: rezervasyon yapımı sırasında kişisel verilerinizi tarafımızla paylaşmanız vb. durumlar)
- Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için zorunlu olan durumlar (ör: Kanun uyarınca verilerinizi güncel tutma ödevimiz kapsamında sizlerden iletişim bilgilerinizi güncelleme istememiş vb. durumlar)
- Sizlerin kişisel verilerinizi paylaşmanız (ör: talep ve şikayetleriniz ile ilgili şirketimiz ile iletişime geçmeniz vb. durumlar)
- Sizlere bir hak tesis etmemiz, bu hakkı kullandırmamız ve korumamız için veri işlemek zorunda oluşumuz (ör: Starwood Preferred Guest (SPG) uygulaması uyarınca kişisel verilerin işlenmesi)
- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, sizlerin verilerini işlememizin zorunlu oluşu (ör: herhangi bir hukuki ihtilaf ile karşılaşılması ihtimali dahilinde verilerinizin dava zamanaşımı sürelerince tarafımızca muhafaza edilmesi)

## **VI. Verisi İşlenen İlgili Kişi Olarak Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız**

Bu kapsamda kişisel veri sahipleri; **(i)** Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, **(ii)** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, **(iii)** Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, **(iv)** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, **(v)** Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, **(vi)** KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, **(vii)** (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, **(viii)** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz

edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, (ix) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi belirtmek ve kişisel verileriniz üzerindeki haklarınızı kullanmak amacıyla; **Bursa Çelik Turizm** Web Sitesi'nden erişebileceğiniz "Verisi İşlenen İlgili Kişiler İçin Başvuru Formu" 'nu doldurarak **Bursa Çelik Turizm A.Ş.** resmi e-mail adresi **kisiselveri@sheratonbursahotel.com** üzerinden gerekli değişiklik, güncelleme ve/veya silme gibi işlemleri ve ilgili talepleri gerçekleştirebilirsiniz.

Belirtilen yöntemlerle taleplerinizi bize iletmeniz durumunda, Şirket talebinizin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirket tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

*Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin yukarıdaki aydınlatma metnini okuduğumu, Veri sorumlusu sıfatıyla **Bursa Çelik Turizm A.Ş.** tarafından aydınlatıldığımı ve Şirket tarafından işlenen kişisel verilerimde herhangi bir değişiklik olması durumunda bu değişikliği en kısa sürede Şirket'e bildireceğimi, kabul beyan ve taahhüt ederim.*

Verisi İşlenen İlgili Kişinin Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

## VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİLER İÇİN BAŞVURU FORMU

(6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ TARAFINDAN VERİ SORUMLUSUNA YAPILACAK BAŞVURULARA İLİŞKİN)

### 1. Genel Açıklamalar

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Bundan sonra "İlgili Kişi" olarak anılacaktır), Kanun'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin belirli haklar tanınmıştır.

**Bursa Çelik Turizm A.Ş.** ("**Çelik Turizm**" veri sahipleri tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("**KVK Kanunu**") 11'inci maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ çerçevesinde yapılacak başvuruları daha hızlı ve sağlıklı değerlendirebilmek amacıyla işbu Başvuru Formu'nu hazırlamıştır.

İşbu Başvuru Formu ile, Şirketimiz tarafından işlenen Kişisel Verileriniz hakkında bilgi alabilmek amacıyla, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ madde 5(2) kapsamında başvuru formunda belirtmek zorunda olduğunuz aşağıda yer alan verileriniz, Veri Sorumlusu sıfatıyla **Çelik Turizm** tarafından, ilgili kişi başvuru formunun elektronik yada fiziki ortamda bizzat kişisel veri sahibi ilgili kişi tarafından iletilmesi suretiyle, ilgili kişilerin KVK Kanunu md 11'de yer alan haklarından faydalandırılmaları amacıyla işlenmektedir. Söz konusu kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi hukuki sebebine dayanarak veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenmekte olup, ilgili kişilerin KVK Kanunu md 11'de yer alan haklarından faydalandırılmaları amacıyla gereken durumlarda, İş/Çözüm ortakları, Grup Şirketleri, Şirket Yetkilileri, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, kamu kurum ve kuruluşları, özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

## 2. İlgili Kişinin Hakları

İşbu Başvuru Formu'nu doldurmadan önce, KVK Kanunu Madde 11'de belirtilen haklarınız konusunda bilgi sahibi olmanız mevzuat uyarınca tavsiye edilir.

## 3. Başvuru Yöntemi

Kanunun 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesi gereğince; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

KVK Kanunu Madde 11'de belirtilen haklarınızdan herhangi birini kullanmak istemeniz halinde, işbu Başvuru Formu'nu doldurmalı ve aşağıda belirtilen yöntemlerden biri ile başvurunuzu Şirketimize iletmeniz gerekmektedir.

	<b>BAŞVURU</b>	<b>BAŞVURU YAPILACAK ADRES</b>	<b>BAŞVURUDA YER ALACAK</b>
--	----------------	--------------------------------	-----------------------------

	<b>YÖNTEMİ</b>		<b>BİLGİ</b>
<b>Yazılı Başvuru Yoluyla</b>	Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla	<b>Odunluk Mahallesi, Akpınar Cd, 16110 Nilüfer, Bursa 16000</b>	Tebliğatın üzerine “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılmalıdır.
<b>Şirket sisteminde yer alan Elektronik Posta Adresi Yoluyla</b>	Şirketimizin sistemine daha önce kaydetmiş olduğunuz elektronik posta adresinizi kullanılmak suretiyle	<b>kisiselveri@sheratonbursahotel.com</b>	e-posta'nın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi</i> ” yazılmalıdır
<b>Şirket sisteminde yer almayan Elektronik Posta Adresi Yoluyla</b>	Mobil imza/e-imza içerecek biçimde Şirketimizin sistemine daha önce kaydetmediğiniz elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle	<b>kisiselveri@sheratonbursahotel.com</b>	e-posta'nın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi</i> ” yazılmalıdır

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren “en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde” yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız, ilgili Kanunun 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

Bu formun ve talebinizin niteliğine göre sizlerden istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda Şirketimiz tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda



Şirketimizin kanuni hakları saklıdır. Bu nedenle ilgili formun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

#### **4. Başvurunun Sonuçlandırılması ve Bildirimi**

**Çelik Turizm** talebinizi, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde değerlendirerek sonuçlandıracaktır. Talebinize yönelik olumlu veya olumsuz yöndeki yanıtlar, tarafınıza yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilebilir. Başvuru sonucunun posta veya elektronik posta yöntemlerinden biriyle iletilmesine yönelik bir tercihiniz varsa, bu tercihinizi postanın/elektronik postanın gönderileceği adres/elektronik posta adresi ile birlikte aşağıda belirtmeniz gerekmektedir

Talepleriniz kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla birlikte, talebinizin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir. **Çelik Turizm’in** talebin sonuçlandırılması için ek bilgiye ihtiyaç duyması veya başvurunun ilgili kişi tarafından yapıldığının kanıtlanamaması durumunda, sizinle işbu Formda belirtilen veya **Çelik Turizm** nezdinde bulunan iletişim bilgileriniz aracılığıyla iletişime geçilebilecektir.

#### **5. Kişisel Verilere İlişkin Veri Sorumlusuna Başvuru Formu**

##### **I. Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler**

Yapmış olduğunuz başvurunuzla ilgili “İlgili Kişi’yi tanımlayabilmemiz ve talebinizin niteliğine göre Şirketimiz içerisinde gerekli araştırmaları yapabilmemiz için aşağıdaki bilgilerin sağlanması gerekmektedir.

<b>Ad ve Soyadı*</b>	
<b>TC. Kimlik No/ Diğer Ülke Vatandaşları için Pasaport No*</b>	
<b>Tebliğata Esas Yerleşim Yeri Adresi / İş Yeri Adresi*</b>	

<b>Telefon Numarası/Fax Numarası*</b>	
<b>Elektronik Posta Adresi*</b>	
<b>Şirket ile olan ilişkiniz sona erdi mi?</b>	

\* işaretli alanlar, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca doldurulması zorunludur. Diğer alanlar ise, işleminizin daha kolay sağlanması adına sizden talep edilmektedir.

Lütfen **Çelik Turizm** ile olan ilişkiniz hakkında aşağıda belirtilenlerden uygun olan seçeneği seçiniz ve aşağıdaki boşluğa ilişkinin hala devam edip etmediği, sona ermiş ise hangi dönemlerde devam ettiği ve varsa **Çelik Turizm** ile olan ilişkiniz kapsamında irtibat halinde olduğunuz yetkili bilgisini yazınız.

<b>Müşteri</b>	<input type="checkbox"/>	<b>İş Ortağı</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Çalışan</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ziyaretçi</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Eski Çalışan</b>	<input type="checkbox"/>	<b>İş Ortağı Çalışanı</b>	<input type="checkbox"/>
<b>İş Başvurusunda Bulunan</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Diğer</b>	<input type="checkbox"/>

**Açıklama:**

## II. İlgili Kişinin Talepleri ve Başvuru Formuna Eklemesi Gereken Bilgi ve Belgeler (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Mad 11 (1))

Bu başvuru formu ile kendiniz ile ilgili olarak aşağıda belirtilen haklara sahipsiniz. **Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.**

Talep No	Talep Konusu	Kanun i	Talep Hakkında Detaylı Bilgi	Başvuru Formuna Eklenmesi Gereken	Seçiminiz (İlgili)
----------	--------------	---------	------------------------------	-----------------------------------	--------------------

		<b>Sebebi</b>		<b>Belgeler</b>	bölümü <b>X</b> işareti ile işaretleyiniz)
<b>1</b>	<b>Çelik Turizm'in</b> hakkımda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum	KVK Kanunu Mad 11/1 (a)	Yok	Yok	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	Eğer <b>Çelik Turizm,</b> hakkımda kişisel veri işliyorsa bu veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi talep ediyorum	KVK Kanunu Mad 11/1 (b)	Yok	Yok	<input type="checkbox"/>
<b>3</b>	Eğer <b>Çelik Turizm,</b> hakkımda kişisel veri işliyorsa bunların işleme amacını ve işleme amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.	KVK Kanunu Mad 11/1 (c)	Yok	Yok	<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	Kişisel Verilerimin yurtiçinde veya yurt dışında aktarıldığı Üçüncü Kişileri öğrenmek istiyorum.	KVK Kanunu Mad 11/1 (ç)	Yok	Yok	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	Kişisel Verilerin eksik veya yanlış işlendiğini	KVK Kanunu	Eksik veya yanlış	Eksik ve yanlış	<input type="checkbox"/>

	düşünüyorum ve böyle bir durum varsa düzeltilmesini istiyorum	u Mad 11/1 (d)	olduğunu düşündüğünüz , düzeltilmesini istediğiniz kişisel veriniz:	işlendiğini düşündüğünüz kişisel verinizin doğru ve tamamlayıcı bilgilerini gösteren belgeler (Nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgah vs.)	
<b>6</b>	Kişisel verilerimin kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin;	KVK Kanun u Mad 11/1 (e)	İlgili sebebi ve neden ortadan kalktığını düşündüğünüz ü belirtiniz:	Seçim yaptığımız ilgili hususu ortaya koyan belgeler.	<input type="checkbox"/>
	Kişisel Verilerimin silinmesini talep ediyorum <input type="checkbox"/>				
	Kişisel Verilerimin yok edilmesini talep ediyorum <input type="checkbox"/>				
<b>7</b>	Talep No 5 ve Talep No 6	KVK	Eksik veya	Eksik veya	<input type="checkbox"/>

	uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilip bildirilmediğini, bildirilmediyse üçüncü kişilere de bildirilmesini istiyorum.	Kanun u Mad 11/1 (f)	yanlış işlendiğini düşündüğünüz kişisel veriniz	yanlış işlendiğini düşündüğünüz kişisel verinizin doğru ve tamamlayıcı bilgilerini gösteren belgeler (Nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgah vs.)	
8	Şirketiniz tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyorum.  Bu sonuca itiraz ediyorum.	KVK Kanun u Mad 11/1 (g)	Hangi talebiniz veya işlemle ilgili böyle bir husus olduğunu düşündüğünüzü belirtin.	Yandaki kolonda işaretlediğini z münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla işlemeye konu olan hususla ilgili yapmış olduğunuz talepleri gösteren belgeler.	<input type="checkbox"/>
9	Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle	KVK Kanun	Kanuna aykırılığa	Zararın doğduğuna	<input type="checkbox"/>

zarara uğradım. Bu zararın tazmini talep ediyorum.	u Mad 11/1 (h)	konu olan hususu belirtiniz	ve tazmin edilmesi gerektiğine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararının onaylı sureti
--	-------------------------	-----------------------------------	---

Haklarınıza ilişkin ayrıntıları [www.sheratonbursahotel.com](http://www.sheratonbursahotel.com) adlı internet sitemizde yer alan **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**'ndan inceleyebilirsiniz.

Lütfen yukarıda sayılan haklar kapsamında taleplerinize ilişkin varsa detaylı açıklamalarınızı aşağıda belirtiniz.

**Açıklamalar:**

**III. Beyan**

KVK Kanunu uyarınca yapmış olduğum başvurunun işbu Formda belirttiğim talepler doğrultusunda değerlendirilerek sonuçlandırılmasını talep ederim.

**IV. Veri Sahibi**

İşbu Başvuru Formu ile tarafınıza ilettiğim olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu, Şirketinizin başvurumu sonuçlandırabilmek adına ilave bilgi talep edebileceğini ve

ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceği hususunda aydınlatıldığımı beyan ve taahhüt ederim.

**Adı Soyadı** :

**Başvuru Tarihi** :

**İmza** :

*Başvuru Formu kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.*

## BURSA ÇELİK TURİZM A.Ş.

### CUSTOMER INFORMATION NOTICE

#### VII. Identity of the Data Controller

This Information Notice is issued by **Bursa Çelik Turizm A.Ş.** (Çelik Turizm or the “Company”), as the Data Controller pursuant to Article 10 of the Protection of Personal Data Law Nr. 6698 (“KVKK”) and the Communiqué on the Procedures and Principles to be followed in the Fulfillment of the Information Obligation. Your Personal Data may be processed by **Sheraton** as the Data Controller according to the scope explained below.

#### VIII. Processed Data Categories and Sample Data Types

Related Person Upper Category	Related Person	Personal Data Upper Category	Personal Data Sub-Category
CUSTOMER	Real Person Customer	<b>Identity Information</b>	Name-Surname; Date of Birth; T.R. ID No; Father’s Name; Photocopy of the Identity Card; Nationality; Signature; Sex; Vehicle Plate No; Driving License No
		<b>Contact Information</b>	E-mail; Address; Last Residing Country/City; address at next destination of the customer
		<b>Physical Place Information</b>	CCTV (Camera) Records; Identity Verification Information (Password, Token etc.); Log in/out information to Websites; IP Address Information; Cookie Records
		<b>Legal Procedure Information</b>	Internet Access Logs (for everyone connecting to internet through company web)
		<b>Procedure Safety Information</b>	Identity Verification Information (Password, Token etc.); Log in/out information to Websites; IP Address



			Information; Cookie Records*
		<b>Education and Job Information</b>	Profession Information
		<b>Customer Transaction Information</b>	Check in date; Check out date; lodged Room No and Number of Lodging Days; Information of persons with guests (Name-Surname, Level of Relationship etc.); Type of Room; Invoice/Check/Bill Information; Records of the Misbehaving Guests
		<b>Economic and Financial Information</b>	Credit Card Number; Tax No
		<b>Sensitive Personal Data *</b>	Allergy; Health Status/Report
		<b>Marketing Information*</b>	Survey Information; Cookies Records; Information and Assessment obtained through Direct Marketing Studies; Personal Interpretation-Preferences-Taste-Habits;
		<b>Claim/Complaint Management Information</b>	Information and Record collected regarding complaints made by the person for products and services; Information and Record collected regarding claims made by the person for products and services ;
		<b>Reputation Management Information</b>	Complaints Received/Collected through Internet and Social Media; Information on actions taken for complaints received/collected from

			online channels;
--	--	--	------------------

Information contained in upper data category with “\*” sign are processed and transferred with explicit consent of our customers in order to provide better service to them.

## **IX. Purpose of Processing the Personal Data**

Your personal data as mentioned above may be processed for following purposes, including but not limited to provide the services, which caused your disclosure of such data to **Bursa Çelik Turizm** and which are necessary for provision of the same to our customers, to improve our products and services, to provide rights and interests to you according to the activities developed for utilization of the products, to sustain and develop inter-corporate activities, and to manage business relations with you in particular, pursuant to provisions related to personal data processing of Articles 4, 5 and 6 of Law:

- Planning and Performance of Emergency Management Processes
- Planning, Audit and Performance of Information Safety Processes
- Carrying out the Activities in Conformity with the Legislation
- Company/Product/Service Loyalty Activities
- Audit of Physical Place and Provision of Safety
- Performance of Communication Activities
- Taking the Measures for Provision and Improvement of Work Processes
- Planning and/or Carrying out of Activities for Provision of Work Sustainability
- Planning and Carrying out of Corporate Communication Activities
- Performance of Product/Service Sales Processes
- Provision of Discounts to the Guests
- Pursuance of Guests Lodging Processes
- Planning and Performance of Customer Relations Management Processes
- Planning and/or Performance of Customer Satisfaction Activities\*
- Marketing Analysis Studies\*\*

- Agreement Processes/ Execution and/or Enforcement of Agreements
- Provision of Safety for Company Operations
- Planning and Performance of relevant Processes in order to obtain the Best Interest from Products or Services Provided by the Company
- Pursuance of Claims/Complaints/Suggestions
- Keeping the Record of Misbehaving Customers
- Planning and Performance of Market Research Activities for Sales and Marketing of the Products and Services
- Planning and Performance of Sales Processes of Products and/or Services
- Creation and/or Pursuance of Allocation and/or Assessment Processes of the Products and/or Services
- Performance of Marketing, Promotion, Change and Maintenance Activities related to Products and/or Services\*\*
- Ensuring that Data are updated and Correct

The purposes marked with “\*\*” refers to the processing purposes to be performed within the scope of explicit consents of the customers.

#### **X. Information on to whom the processed personal data may be transferred for what purpose**

Your personal data collected by **Bursa Çelik Turizm** is transferred to Marriott International Inc., our local and/or foreign Business/ Solution Partners for storage purposes at domestic and/or international servers, our Company Executives, legally competent state/private entities, private persons or legal entities and third parties for the purpose of and limited to performing the above-mentioned purposes and they may be processed domestically or internationally limited to above-mentioned purposes pursuant to provisions related to personal data protection of Articles 8 and 9 of KVKK.

#### **XI. Methods and Legal Reasons for Collection of Personal Data**

**Bursa Çelik Turizm** collects the personal data, which are obtained verbally, electronically or in writing directly from customers through electronic/digital medias such as web site of the company, mobile applications, social media accounts and e-mails, from customers and services utilized by the customers for correct utilization of the services and performing necessary improvements in services according to needs of the customers, from potential customer candidates, from our solution partners and other business partners in order to provide our services to utilization of our customers, and from administrative and legal authorities through notices, fax messages and other communication means for following legal reasons pursuant to Articles 5 and 6 of the Law:

- Where your explicit consent exists when necessary (e.g. communication for purpose of marketing, promotion, changes and maintenance services related to products and/or services, processing of personal data to Marriott Group system within the scope of Marriott Group Loyalty program)
- Where processing of your personal data is expressly permitted by any law (e.g. processing of information contained in the service invoices etc.)
- Where processing of your personal data is necessary, provided that we have established a contractual relationship with you or processing is directly related to fulfillment of such liabilities under the contract (e.g. sharing of personal data by you during booking stage etc.)
- Where it is necessary for compliance with a legal obligation which we are subject to (e.g. requesting updated contact information from you within the scope of our legal obligation to keep your data updated etc.)
- Where you share your personal data (e.g. when you get in touch with our company regarding your suggestions and complaints etc.)
- Where a right is granted to you by us, and where we are obliged to process your data in order for us to grant or to ensure utilization of the same (e.g. processing of personal data according to Starwood Preferred Guest (SPG) application)
- Where we are obliged to process your data, provided that your fundamental rights and freedoms are not harmed (e.g. storing of your data by us until period of limitation ends against a possible legal dispute)

**XII. As the Data Subject, your rights are as follows pursuant to Article 11 of the Law**

Each person has the right to apply to the controller and; **(i)** To learn whether your personal data have been processed or not, **(ii)** To request information as to processing if your data have been processed or not, **(iii)** To learn the purpose of processing of the personal data and whether data are used in accordance with their purpose or not, **(iv)** To know the third parties in the country or abroad to whom personal data have been transferred, **(v)** To request rectification in case personal data are processed incompletely or inaccurately, **(vi)** to request deletion or destruction of personal data within the framework of the conditions set forth under Article 7 of KVKK, **(vii)** To request notification of the operations made as per sub-clauses (e) and (f) to third parties to whom personal data have been transferred, **(viii)** To object to occurrence of any result that is to your detriment by means of analysis of personal data exclusively through automated systems, **(ix)** To request compensation for the damages in case the person incurs damages due to unlawful processing of personal data.

As the owner of personal data, you may perform any change, update and/or deletion procedures or submit related requests by filling the “*Application Form for Personal Data Owners*” through website of **Bursa Çelik Turizm** and by sending e-mail to our official e-mail address: **kisiselveri@sheratonbursahotel.com** in order to inform your requests and utilize your rights on your personal data.

In case you contact us via specified methods, the Company shall conclude your request free of charge as soon as possible according to the nature of the request, but within maximum thirty days in any case. However, in case the process requires an extra cost, the fees determined by Personal Data Protection Board shall be collected by the Company.

*I hereby accept, represent and warrant that I have read and acknowledged above-mentioned information notice related to Processing of Personal Data, I have been enlightened by **Bursa Çelik Turizm A.Ş.** acting in capacity of Data Controller, and further that I will inform any changes in my Personal Data processed by the Company to the Company as soon as possible.*

Personal Data Owner’s Name-Surname:

Date:

Signature:

## APPLICATION FORM FOR PERSONS WHOSE DATA ARE PROCESSED

(RELATED WITH THE APPLICATIONS TO BE MADE TO DATA CONTROLLER BY THE PERSON WHOSE DATA IS PROCESSED PURSUANT TO THE LAW ON PROTECTION OF PERSONAL DATA NR: 6698)

## **6. General Explanations**

Personal data owners defined as relevant person in the Law on the Protection of Personal Data nr: 6698 (hereinafter referred to as the “Relevant Person”) are granted, in art.11 of the law, certain rights related with the processing of personal data.

**Bursa Çelik Turizm A.Ş.** (“**Çelik Turizm**”) prepared this Application Form to evaluate, in a faster and more reliable manner, the applications to be made by data subjects pursuant to art. 11 of the Law on the Protection of Personal Data nr: 6698 and the Communiqué Concerning the Procedures and Principles of Application to DataController.

With this Application Form, the following data you are obligated to indicate in the application form in the scope of art 5(2) of the Communiqué Concerning the Procedures and Principles of Application to Data Controller are processed by Çelik Turizm in its capacity of Data Controller upon transmission of the relevant application form in the electronic or physical environment in person by the relevant data subject with the purpose of providing information related with your personal data processed by our Company and to cause relevant persons make use of their rights set forth in art.11 of the Law on the Protection of Personal Data. The given personal data is processed with non-automatic methods provided being a part of the data recording system on the basis of the legal ground that it is expressly provided for by the law and may, as required, be shared with Business/Solution Partners, Group Companies, Company Executives, Personal Data Protection Authority, public organisations and institutions, private persons or organisations and third parties with the purpose of causing the relevant persons make use of their rights granted in art. 11 of the Law on the Protection of Personal Data

## **7. Rights of Relevant Persons**

Before completing this Application Form, it is recommended, by the legislation to obtain information related with your rights set forth in art.11 of the Law on the Protection of Personal Data .

## **8. Application Method**

Pursuant to art.13 of the law and art.5 of the Communiqué Concerning the Procedures and Principles of Application to Data Controller , applications to be made to our Company which is data controller related with those rights shall be made in writing or by means of any other methods determined by the Personal Data Protection Board (“Board”).

In case you wish to exercise any of your rights set forth in art.11 of the Law on the Protection of Personal Data , you are required to complete this Application Form and deliver to our company by means of any of the following methods.

	<b>APPLICATION METHOD</b>	<b>APPLICATION ADDRESS</b>	<b>INFORMATION TO BE CONTAINED IN THE APPLICATION</b>
<b>Through written application</b>	Through personal application with handwritten signature or through a Notary	<b>Odunluk Mahallesi, Akpınar Cd, 16110 Nilüfer, Bursa 16000</b>	The note <i>“Request of Information in the Scope of the Law on the Protection of Personal Data” should be written on the notice</i>
<b>Through electronic mail address contained in the company’s system</b>	By using your electronic mail address previously recorded in its system by our Company	<b>kisiselveri@sheratonbursahotel.com</b>	The subject of the e-mail should be <i>“Request of Information in the Scope of the Law on the Protection of Personal Data”</i>
<b>Through electronic mail address</b>	By using an electronic mail address not previously	<b>kisiselveri@sheratonbursahotel.com</b>	The subject of the e-mail should be <i>“Request of</i>

<p><b>not contained in the company's system</b></p>	<p>recorded in our company's system which shall contain secure mobile signature /e-signature</p>		<p><i>Information in the Scope of the Law on the Protection of Personal Data”</i></p>
---	--	--	---

Pursuant to art. 13/2 of the Law on the Protection of Personal Data , applications delivered to us shall, depending on the nature of your request, be replied “as soon as possible or within 30 days at the latest” starting from the date of service of application. Pursuant to art.13 of the relevant Law, our replies shall be transmitted to you in writing or in the electronic environment.

You are required to fully and correctly provide this form and information and documents which are requested from you depending on the nature of your request. In the event information and documents are not provided as requested, investigations carried out by our Company on the basis of your request may experience setbacks in terms of full and qualified performance. In that case, legal rights of our Company are reserved. Therefore, the relevant form is required to be delivered in full and in a manner to contain information and documents required depending on the nature of your request.

**9. Conclusion of the Application and Notification**

**Çelik Turizm** shall evaluate and conclude your request within thirty days at the latest depending on the nature of your request. Positive or negative replies concerning your request may be transmitted in writing or in the electronic environment. If you have a preference with respect to transmission of the outcome of your request by mail or e-mail methods, you are required to indicate below this preference along with the address/e-mail address which the mail / e-mail should be posted/transmitted.

Although, as a rule, your request will be finalised as free, in case reply to your request requires a cost, you may be required a certain fee in an amount as set forth in the scope of the relevant legislation. In the event Çelik Turizm requires additional



information to conclude your request or in the event of failure to prove that the application is filed by the relevant person, you may be contacted through your contact details contained in this Application Form or held by Çelik Turizm.

## 10. Application Form to Data Controller related with Personal Data

### V. Information related with the Applicant

The following information shall be provided related with the application you file in order for us to identify the "Relevant Person" and to carry out in-company investigations depending on the nature of your request.

<b>Name or Surname*</b>	
<b>TR ID Nr / Passport Nr for other country nationals*</b>	
<b>Residence Address /Workplace Address concerning the Notification*</b>	
<b>Telephone / Fax Nr*</b>	
<b>Electronic Mail Address*</b>	
<b>Has your relation with the Company expired?</b>	

\* marked fields are mandatorily required to be completed pursuant to Communiqué Concerning the Procedures and Principles of Application to DataController. Other fields are requested in order to allow us to more easily proceed with your request.

Please select the suitable options below regarding your relation with **Çelik Turizm** and indicate, in the space below whether or not, your relation still continues, if expired then in which periods you had relation and your contact person, if any, in the scope of your relation with **Çelik Turizm**.

Customer	<input type="checkbox"/>	Business Partner	<input type="checkbox"/>
Employee	<input type="checkbox"/>	Visitor	<input type="checkbox"/>
Former Employee	<input type="checkbox"/>	Employee of Business Partner	<input type="checkbox"/>
Applicant for Job	<input type="checkbox"/>	Other	<input type="checkbox"/>

Description:
--------------

**VI. Requests of the Relevant Person and Information and Documents to be Attached to Application Form (Law on the Protection of Personal Data Art. 11 (1))**

Related with this Application Form, you have the following rights. **Information and documents related with the subject matter should be attached to the application.**

Request Nr	Subject of Request	Legal Ground	Detailed Information related with the Request	Documents to be attached to the Application Form	Your choice (please mark relevant section with X)
1	I would like to learn whether or not <b>Çelik Turizm</b> processed personal data related to me	Law on PPD Art. 11/1 (a)	None	None	<input type="checkbox"/>
2	In case <b>Çelik Turizm</b> processes personal data related with myself, I request information	Law on PPD Art.	None	None	<input type="checkbox"/>

	regarding such data processing activities	11/1 (b)			
3	In case <b>Çelik Turizm</b> processes personal data related with myself, I request information regarding the purpose of such processing and whether or not they are used consistently with the purpose	Law on PPD Art. 11/1 (c)	None	None	<input type="checkbox"/>
4	I would like to learn third parties , the country or abroad, to whom my Personal Data is transferred	Law on PPD Art. 11/1 (ç)	None	None	<input type="checkbox"/>
5	I think Personal Data is processed incompletely or inaccurately and I would like such a situation, if any, be rectified.	Law on PPD Art. 11/1 (d)	Your personal data you consider to be incorrect and inaccurate and which you request rectification for	Documents indicating correct and supplementary information regarding your personal data you consider to be incomplete and inaccurate (Identity Card Photocopy, certificate of	<input type="checkbox"/>

				residence etc.)	
<b>6</b>	<p>Although my personal data is processed pursuant to the provisions of the Law and other laws, I think reasons requiring such processing are eliminated and within this scope</p> <p>I request my Personal Data to be erased <input type="checkbox"/></p> <p>I request my Personal Data to be destroyed <input type="checkbox"/></p>	Law on PPD Art. 11/1 (e)	Please indicate the relevant reason and why you consider such reason is eliminated	Documents indicating the option you selected	<input type="checkbox"/>
<b>7</b>	I would like to learn whether or not actions taken regarding Request Nr:5 and Request Nr:6 are notified to third persons to whom my personal data is transferred and if not notified that I request such third persons also be notified	Law on PPD Art. 11/1 (f)	Your personal data you consider to be incorrect and inaccurate	Documents indicating correct and supplementary information regarding your personal data you consider to be incomplete and	<input type="checkbox"/>

				inaccurate (Identity Card Photocopy, certificate of residence etc.)	
<b>8</b>	I think that my personal data processed by your company is analysed exclusively by automatic means and such analysis le lead to an unfavourable consequence for myself and I object to such outcome.	Law on PPD Art. 11/1 (g)	Please indicate regarding which request or action such a matter occurred.	Documents indicating your requests filed regarding with the matter subject to processing through exclusive automatic means you selected in the next column.	<input type="checkbox"/>
<b>9</b>	I suffered from unlawful processing of my personal. I request compensation for this damage.	Law on PPD Art. 11/1 (h)	Please indicate the matter contrary to law	A certified copy of final court order evidencing occurrence of such damage and that damage shall be compensated	<input type="checkbox"/>

You may review details of your rights in the **Policy for the Protection and Processing of Personal Data** contained in our internet website **www.sheratonbursahotel.com**

Please indicate detailed explanations, if any, regarding your requests in the scope of aforementioned rights.

**Explanations:**

## **VII. Declaration**

I hereby request from you to evaluate and conclude my application filed pursuant to Law on the Protection of Personal Data in conformity with the requests contained in this Form.

## **VIII. Data Subject**

I hereby declare and undertake that information and documents delivered to you along with this Application Form are true and current and I am informed that your Company may request additional information in order to conclude my application and I may be required to pay the fee determined by Personal Data Protection Board in case an additional cost is required.

**Name Surname** :

**Date of Application** :

**Signature** :

*In the event information related with your requests contained in the Application Form are not current and correct or an unauthorized application is filed, our Company assumes no responsibility with respect to requests based on such incorrect information or unauthorized application.*